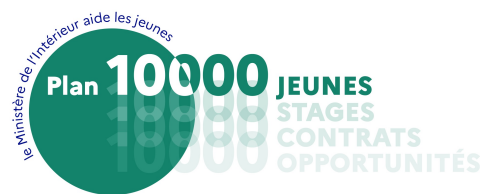




**PRÉFET
DE LA MAYENNE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Offre de stage

INTITULÉ DE L'OFFRE : Stage « Période de formation en entreprise » dans le cadre d'un Bac-professionnel Administration-Gestion

DIRECTION OU SERVICE : Sous-préfecture de Château-Gontier

LIEU DU STAGE : 4 rue de la petite Lande 53200 Château-Gontier-sur-Mayenne

Descriptif de l'employeur :

Le préfet est le représentant de l'État dans le département. Il exerce les fonctions suivantes :

- la sécurité des personnes et des biens
- le contrôle de la légalité et du respect de l'État de droit
- l'appui aux collectivités locales (concours financiers, conseil, ingénierie...)
- la mise en œuvre des politiques publiques gouvernementales
- la délivrance des titres de séjour

Nature du stage:

Dans le cadre du Plan « 10 000 jeunes », ce stage permet de découvrir les métiers en lien avec les missions du ministère de l'intérieur, au sein d'une préfecture, d'une sous-préfecture ou d'une direction départementale interministérielle placée sous l'autorité du préfet. Il peut permettre, en fonction des missions confiées et de la durée du stage, de mettre en pratique les connaissances et compétences acquises au cours de la scolarité.

Emploi : Stagiaire

Niveau : 1ère et terminale Bac-professionnel Administration-Gestion

Durée : 4 semaines

Gratification : non

Caractéristiques du stage : missions possibles (en fonction de l'activités du service) :

- préparation et constitution de dossiers ;
- rédiger et assurer la frappe de certains courriers ou compte-rendu ;
- organisation de réunions ;
- soutien de l'activité du greffe des associations ;

- élaboration de tableaux excel pour le suivi des missions réglementaires.

Descriptif du profil recherché :

- Compétences techniques souhaitées : bureautique (open office ou Word et excel, messagerie)
- Qualités souhaitées : *motivation, rigueur, discrétion*

Tous les renseignements utiles, les offres et les contacts sont accessibles sur www.10000jeunes-interieur.fr

Pour candidater, merci de bien vouloir adresser *curriculum vitae* et lettre de motivation sur : plan10000@mayenne.gouv.fr