



**PRÉFET
DE LA MAYENNE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Offre d'apprentissage

INTITULÉ DE L'OFFRE : Apprenti(e) Bac-professionnel Administration-Gestion en alternance

DIRECTION OU SERVICE : Sous-préfecture de Château-Gontier

LIEU D'APPRENTISSAGE : 4 rue de la petite Lande
53200 Château-Gontier-sur-Mayenne

Descriptif de l'employeur :

Le préfet est le représentant de l'État dans le département. Il exerce les fonctions suivantes :

- la sécurité des personnes et des biens
- le contrôle de la légalité et du respect de l'État de droit
- l'appui aux collectivités locales (concours financiers, conseil, ingénierie...)
- la mise en œuvre des politiques publiques gouvernementales
- la délivrance des titres de séjour

Diplôme requis : néant

Diplôme préparé : Bac-professionnel Administration-Gestion

Métier et famille de métiers : assistant de direction / agent administratif

Descriptif de l'offre :

Missions / Activités principales :

- assurer le secrétariat de la sous-préfecture : tri du courrier et affranchissement, préparation et constitution de dossiers pour le sous-préfet ou la secrétaire générale ;
- gérer les agendas électroniques en relation avec le secrétariat SG à la préfecture ;
- assurer le suivi des cérémonies patriotiques (programme, commande de gerbes) ;
- rédiger et assurer la frappe de certains courriers ou compte-rendu ;
- organisation de réunions ;
- suivi des fournitures et des achats ;
- assurer les affichages réglementaires ;
- mise à jour et remontée du tableau de suivi du point d'accueil numérique ;

- soutien de l'activité du greffe des associations (envoi des récépissés et classement).

Descriptif du profil recherché :

- Compétences techniques souhaitées : bureautique (open office ou Word et excel, messagerie)
- Qualités souhaitées :
 - *rigueur*
 - *motivation*
 - *savoir s'exprimer oralement*
 - *discrétion*
 - *sens du relationnel.*

Rémunération : oui, en fonction de l'âge de l'apprenti et du diplôme préparé.

Tous les renseignements utiles, les offres et les contacts sont accessibles sur
www.10000jeunes-interieur.fr

Pour candidater, merci de bien vouloir adresser *curriculum vitae* et lettre de motivation sur : plan10000@mayenne.gouv.fr