

	<b>DIRECTION DÉPARTEMENTALE des TERRITOIRES de la MAYENNE</b> cité administrative, rue Mac Donald, BP 23009, 53063 LAVAL cedex 9.	<b>Impôt de solidarité sur la fortune (ISF)</b>  <b>A1</b>
<p align="center"><b>DEMANDE DE CERTIFICAT</b></p> <p>Attestant que les bois et forêts désignés sont susceptibles de présenter une des garanties de gestion durable prévues aux articles L124-1 à L124-3 du code forestier.</p>		PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION 1 – Département : Mayenne 2 – Demande reçue le <u>  I  I  I  I  I  I  I  </u> 3 – Enregistrée sous le numéro <u>  I  I  I  II  I  I  </u>

### INSTRUCTIONS POUR L'ETABLISSEMENT DE LA DEMANDE

- 1) La présente demande doit être adressée à la **1a Direction Départementale des Territoires de la Mayenne - Service Eau et Biodiversité / Unité FNB, cité administrative, rue Mac Donald, BP 23009, 53063 LAVAL cedex 9.**
- 2) . Il sera établi autant de demandes que de départements concernés, sauf si la propriété d'un seul tenant est située sur deux ou plusieurs départements contigus ; dans ce cas la demande est à adresser à la DDT du département dans lequel est situé la plus grande surface des terrains.
- 3) La demande est signée par le demandeur lui-même (ou les demandeurs) ; si elle est signée par un mandataire, celui-ci devra joindre un pouvoir écrit.
- 4) Si la demande concerne une propriété en usufruit, elle doit être contresignée par le(s) nu(s)-propriétaire(s) ; si elle concerne une propriété en indivision elle doit être contresignée par tous les indivisaires.
- 5) Toutes les rubriques doivent être remplies exactement, sans omission, ni rature.
- 6) Les pièces suivantes seront jointes à la demande :

- 5.1 – Un plan de situation de la propriété (extrait de la carte IGN au 1/25 000 ou au 1/50 000),
- 5.2 – La (ou les) feuille(s) du plan cadastral contenant les parcelles désignées,
- 5.3 – Un relevé de propriété du cadastre daté et certifié (extrait de matrice cadastrale) contenant ces mêmes parcelles et datant de moins d'un an,
- 5.4 – La (ou les) feuille(s) numérotées de la désignation de propriété (imprimé B1),
- 5.5 – Une notice d'information (imprimé A4) signée dans les conditions visées en 2 et 3,
- 5.6 – Un bilan comportant la liste des coupes et travaux prévus sur les dix dernières années dans le ou les documents de gestion durable applicables sur cette même période ainsi que la liste des coupes et travaux réalisés sur cette même période (cf. décret n° 2010-523 du 19/05/2010),
- 5.7 – Un **Règlement Type de Gestion** ou un **Code des Bonnes Pratiques Sylvicoles** signé pour une durée de 10 ans pour les forêts inférieures à 25 ha non dotées d'un plan simple de gestion.

- 7) Le délai de délivrance du certificat est de 2 mois à compter de la réception du dossier complet et sous réserve de la recevabilité de la demande. Le certificat est valable 10 ans et doit être utilisé pour la première fois dans un délai de 6 mois à compter de la date de sa délivrance.

#### 1 – DESIGNATION DES BOIS ET FORETS (situés dans le département de la Mayenne)

1.1 Appellation de la propriété :

1.2 Commune(s) de situation :

1-3 Surface totale :  hectares  ares  centiares

1-4 Désignation de propriété ci-jointe (imprimé B1) présentée en feuillets numérotés

#### 2 – PERSONNE POUVANT FAIRE VISITER LA PROPRIETE

M. (nom)

Qualité :

Adresse :

Téléphone :

**3 – GESTION DE LA PROPRIETE** (mettre une croix dans la case appropriée)

3-1 Plan simple de gestion

NON REQUIS       NON DEPOSE  
 DEPOSE                          le I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I  
 REFUSE       AJOURNE      le I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I  
 AGREE                          le I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I  
 sous le n°   jusqu'à l'année I \_ I \_ I \_ I

3-2 Autre document de gestion signé pour une durée de 10 ans

RTG  
 CBPS  
 Date de signature I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I

3-3 Régime spécial d'autorisation administrative de coupe

NON       OUI      notifié le I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I

3-4 Observations éventuelles :

**4 – MUTATION(S) ANTERIEURE(S) A TAXE OU DROITS REDUITS et/ou EXONERATION PARTIELLE d'I.S.F.**  
 (reporter dans le cadre ci-dessous les exonérations fiscales concernant les bois et forêts objet de la présente demande et datant de moins de 30 ans)

Date	Nature (mutation ou exonération d'ISF) (1)	Surfaces			Observations éventuelles
		hectares	ares	ca	

*(1) Indiquer s'il s'agit de donation, succession ou d'impôt sur la fortune*

**5 – PROPRIETES BOISEES SITUEES DANS D'AUTRES DEPARTEMENTS** et ne faisant pas objet de la présente demande (le cas échéant)

Département(s)	Commune(s)	Surfaces			Observation(s)
		hectares	ares	ca	

**6 – LE(S) DEMANDEUR(S) SOUSSIGNE(S) :**

<b>NOM – PRENOMS</b>	<b>DATE et LIEU de NAISSANCE</b>	<b>PROFESSION</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>DATE – QUALITE SIGNATURE</b>

6-1 Sollicite(nt) la délivrance d'un certificat attestant que les bois et forêts sont susceptibles de présenter une des garanties de gestion durable prévues aux articles L124-1 à L124-3 du code forestier,

6-2 S'engage(nt), à titre personnel et pour ses (leurs) ayant(s) cause, à gérer ces bois et forêts pendant 30 ans selon les règles définies par l'article 793 du Code général des impôts, sous le contrôle de l'administration,

6-3 Joint (joignent) les pièces énumérées au 5° des instructions portées en page 1 de la présente demande,

6-4 Certifie(nt) exactes les informations portées sur la présente demande ainsi que sur les pièces jointes.

---

**7 – AUTRES PERSONNES CONCERNEES PAR L'ENGAGEMENT RELATIF A LA GESTION DE LA PROPRIETE NE  
DEMANDANT PAS DE RÉDUCTION DE TAXE OU DE DROIT (nus-propriétaires, co-indivisaires,...) :**

<b>NOM – PRENOMS</b>	<b>DATE et LIEU de NAISSANCE</b>	<b>PROFESSION</b>	<b>ADRESSE</b>	<b>DATE – QUALITE SIGNATURE</b>

**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION**

**1 – MISE EN TRAITEMENT DE LA DEMANDE**

- 1.1 Agent(s) traitant(s) :
- 1.2 Instructions particulières :

**2 – TRAITEMENT DE LA DEMANDE**

2-1 Situation Date de la visite des lieux                        

Groupe(s) homogène(s) de parcelles (a)	Ilots (a)	Surface			Nature réelle (b)	Peuplement forestier			Desserte	Observations
		ha	a	ca		Traitement	Age	Densité		
TOTAL										

2-2 Vérification cadastrale et patrimoniale (concordance entre la désignation des propriétés (imprimé B1) et les documents cadastraux) (c) (d)

OUI     NON Dans ce cas précisez :

2-3 Exonération(s) fiscale(s) antérieure(s) (mutation ou ISF)  OUI     NON

sur  ha  a  ca jusqu'au                        

Dossier(s) N° :

**3 – CONCLUSION DE(S) AGENT(S) TRAITANT(S) (c) (d)**

3-1 Avis

- Les bois et forêts sont susceptibles de présenter une des garanties de gestion durable prévues à l'article L. 8 du code forestier  OUI     NON
- Le dossier présente l'ensemble des pièces administratives nécessaires à son instruction et à la délivrance du certificat  OUI     NON

**Instruction administrative**

Date :                          
Signature :

**Instruction technique**

Date :                          
Signature :

**Modalité de l'engagement trentenaire :**

- PSG Valide
- ou A présenter
- RTG
- CBPS

3-2 Informations complémentaires (c)

**4 – DECISION DE L'ADMINISTRATION (d)**

4-1 Certificat  NEGATIF     POSITIF    Date de la décision                         N° \_\_\_\_\_  
 avec     sans    exclusion de parcelles

4-2 Observation(s) :

(a) Les parcelles groupées ou ilots seront désignées par les lettres A à ... (identifier les ilots sur le plan cadastral)  
 (b) Ne pas omettre de signaler toute parcelle non forestière  
 (c) Si besoin, joindre un rapport annexe, motiver éventuellement les conclusions (notamment négatives)  
 (d) Mettre une croix dans la case appropriée